

Caro solicitante,

Para requerer junto ao NGE do UniToledo o encaminhamento de alunos para preenchimento de vagas de ESTÁGIO, siga os seguintes passos:

- 1- Faça o download do Formulário de Acordo de Cooperação e Termo de Compromisso de Estágio disponível no site do UniToledo, nas páginas do NGE (nge.toledo.br) relacionadas à estágio.
- 2- Preencha todos os campos solicitados no arquivo que você baixou.
- 3- Imprima 3 (três) vias do documento já preenchido
- 4- Todas as vias devem estar devidamente assinadas e carimbadas pela empresa e também pelo estagiário.
- 5- Junte com 1 (uma) cópia do seguro contra acidentes.
- 6- Entregue a documentação dos itens 3 e 5 no NGE do UniToledo, que fica à Rua Antônio Afonso de Toledo, número 595, em Araçatuba – São Paulo. O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira nos horários das 8h às 11h, das 14h às 17h e das 18h às 21h30.

ATENÇÃO:

- O prazo da faculdade para devolução da documentação é de dois dias úteis.
- caso o estágio solicitado seja **EXTRACURRICULAR**, a bolsa-auxílio, o auxílio-transporte e o seguro contra acidentes são compulsórios.
- em caso de estágio **CURRICULAR**, a bolsa-auxílio e o auxílio-transporte são facultativos, mas o seguro contra acidentes ainda é compulsório.
- A vigência do contrato só poderá iniciar após a contratação do seguro contra acidentes.
- O contrato não deverá ter data retroativa, mas, em caso de necessidade, será assinado somente mediante declaração de justificativa do atraso feita pela empresa ou pelo Agente de Integração.